



Wertschätzende Kommunikation und gegenseitiger Respekt sind wichtige Faktoren für ein gesundes Arbeitsumfeld.

Shit, it's Monday! **Warum Ordnung, Kommunikations- und Teamkultur so wichtig sind**

Nicht nur in Zeiten des Fachkräftemangels ist es für ein Unternehmen oder eine Organisation wichtig, für Ordnung und eine gute Kultur der Kommunikation und des Miteinanders zu sorgen. Gerald W. Huft hat dazu sehr passend formuliert: „Mitarbeiter sind wie wertvolle Uhren. Man muss sie schonend behandeln und immer wieder aufziehen.“

Wie kommt es zu „Shit, it's Monday!“?

Unordnung – die Wirkung von zu viel und zu wenig

Zu viel Chaos führt in die Panik – und ein System ist nicht mehr lebensfähig, weil es darin buchstäblich versinkt. Es gibt keine klaren Strukturen, Aufgabenregelungen, man ist blauäugig unterwegs ... „es wird schon irgendwie gehen“. Zu viel Ordnung – und damit verbunden eine meist übertriebene und unnötige Kontrolle – führt in die Erstarrung, man ist nicht mehr handlungsfähig. Wir haben dann ein Zuviel an Unzufriedenheit, Resignation, Fehlern und Konflikten und ein Zuwenig an Klarheit, Innovationsgeist, Kreativität und Handlungsfähigkeit.

Kommunikation und Transparenz

Mangelhafte bzw. fehlende Kommunikation und Transparenz bilden Nährboden für Klatsch und Tratsch, wobei der „Flurfunk“ bestens funktioniert. Es kommt das Gefühl auf, von wichtigen Informationen ausgeschlossen zu sein. Aus der „Luft“ getroffene, nicht hinterfragte Annahmen, Kritik und Wertungen sind zu hören. Das verursacht Missverständnisse und Konflikte.

... und die Wirkung?

Die Energie verpufft, Ineffizienz und Unsicherheit machen sich breit. Das Vertrauen fehlt, die Stimmung geht auf null. Die Kommunikation und Teamarbeit gestalten sich schwierig. Das alles wirkt sich auf das Befinden und die Gesundheit der Menschen im Unternehmen aus und rechnet sich auch betriebswirtschaftlich nicht.

Das Ziel: Great! It's Monday!

Ordnung

Passende Strukturen bieten Orientierung. Finden Sie gute Lösungen für praktikable Ordnungen und definieren Sie:

- Struktur – Organisationsform, Organigramm
- Rollen – Wer übernimmt was mit welcher Verantwortung, mit welchen Kompetenzen und Qualifikationen?
- Aufgaben – Wer erledigt was wann und wie?
- Leitsätze – Unternehmenszweck, Strategie, Ziele usw.

Wertschätzende Kommunikation

Werden Sie sich der Sprache, Haltungen und des Verhaltens bewusst und reflektieren Sie Muster und Gewohnheiten. Kommunizieren Sie wertschätzend mit Kopf und Herz, das führt zu besseren Ergebnissen. Dialogische Kompetenzen und Haltungen sind hilfreich:

- Augenhöhe – wir sind gleichwertig.
- Einander wirklich zuhören – neugierig sein wie der/die andere etwas sieht, erlebt, versteht.
- Einander aussprechen lassen – nicht unterbrechen.
- Respekt – den anderen/die andere so annehmen wie er/sie ist und Situationen auch aus anderen Perspektiven sehen.
- Achtsam sprechen – von sich, das Wichtige, kurz, sich nicht wiederholen.
- Konflikte austragen – keine Scheu davor.

Teamkultur

Die Kultur zeigt sich im Arbeitsalltag in der Struktur (Ordnungsprinzipien), dem Verständnis von Aufgaben, Rollen und Funktionen und auch darin, wie Entscheidungen getroffen werden, wie man mit Veränderungen umgeht, wie sich die Beziehungen und die Kommunikation gestalten. Das Weltbild, die Persönlichkeit, der kulturelle Hintergrund und das Verhalten der Menschen prägen diese wesentlich. Änderungen im System (Menschen, Marktsituation, Rahmenbedingungen, technische Entwicklungen usw.) bewirken den ständigen Wandel der Kultur. Sie können diese aktiv mitgestalten, indem Sie dort ansetzen, wo Sie handlungsfähig sind – bei Ihnen, den Menschen und Teams im Unternehmen selbst:

- Teambildung – Vertrauensbildung, vertieftes Kennenlernen, Stärkung der Beziehungen, Konfliktarbeit
- Mitarbeitergespräche, Dialog, Feedback
- Reflexionen – Strukturen, Zusammenarbeit, Abläufe, Aufgabenverteilung, „Manöverkritik“
- Rituale – Erfolge feiern, Ausflüge usw.

Darüber hinaus ...

... zeigen Sie Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Ihre Wertschätzung, fördern Sie Offenheit, nutzen Sie Innovationspotenziale und Kreativität. All dies trägt zum wirtschaftlichen Vorankommen bei und bewirkt eine positive, gesunde Atmosphäre im Unternehmen. Es heißt dann: „Great! It's Monday!“



Brigitte Moosbrugger
Personal- und Organisationsentwicklung
contact@b-moosbrugger.at

Auf diesem Weg begleite ich Sie gerne professionell:
Brigitte Moosbrugger – Personal- und Organisationsentwicklung
„Lösungen aus dem Dazwischen“
www.b-moosbrugger.at, Telefon 0664/73 66 77 88

Brigitte Moosbrugger referiert am 20. November beim Netzwerktreffen Betriebliche Gesundheitsförderung in der AK Vorarlberg in Feldkirch, Widnau 2–4. Beginn ist um 17 Uhr. Der Eintritt ist frei.